Ausschreibung Belieferung der Stiftung Händel-Haus Halle mit Büro-und Verbrauchsmaterial
Vergabenummer: HH-L-17-2026

Vorbemerkung

Die Stiftung Händel-Haus ist eine private Stiftung bürgerlichen Rechts mit Sitz in Halle (Saale). Sie vereint als Zentrum der Händel-Pflege unter ihrem Dach das Musikmuseum im Geburtshaus Georg Friedrich Händels und im Wilhelm-Friedemann-Bach-Haus. Darüber hinaus ist die Stiftung Händel-Haus Ausrichter und Veranstalter der jährlichen und international anerkannten Händel-Festspiele sowie einer Vielzahl von Konzerten im Museumsbereich (siehe Website: www.haendelhaus.de).

1. Auftraggeber
Stiftung Händel-Haus
Große Nikolaistraße 5
06108 Halle (Saale)

2. Vergabeart
Vergabe nach UVgO

3. Veröffentlichung
Bekanntmachung auf der Website der Stiftung Händel-Haus

4. Information zur Bereitstellung der Unterlagen sowie Angebotsabgabe

Die Vergabeunterlagen werden nur elektronisch zur Verfügung gestellt.
Die Abgabe der Angebote erfolgt ausschließlich in elektronischer Form unter:ausschreibung01@haendelhaus.de.

5. Auftragsgegenstand
Ausgeschrieben wird ein Rahmenvertrag im Zusammenhang mit der „Belieferung der Stiftung Händel-Haus mit Büro- und Verbrauchsmaterial“. Lieferort ist Halle (Saale).

Ziel der Ausschreibung ist der Abschluss eines zeitlich begrenzten Rahmenvertrages zur Belieferung mit Büro- und Verbrauchsmaterialien. Die Laufzeit des Rahmenvertrages beträgt 12 Monate mit der optionalen Verlängerung um ein weiteres Jahr.

Die Stiftung Händel-Haus behält sich ausdrücklich das Recht vor, Büro- und Verbrauchsmaterial auch anderweitig zu kaufen. Wir laden Ihr Unternehmen ein, sich an dieser Ausschreibung zu beteiligen, sofern Sie die Kriterien der Ausschreibung erfüllen können. Die benötigten Formblätter sind der Ausschreibung beigefügt.

6. Vertragslaufzeit

Die Laufzeit des Rahmenvertrages beträgt 12 Monate mit der optionalen Verlängerung um ein weiteres Jahr.

Beginn: 01.01.2027
Laufzeit: 1 Jahr mit Option zur Verlängerung um ein weiteres Jahr bis maximal 31.12.2028.

7. Leistungsbeschreibung

Die im Leistungsverzeichnis aufgeführten Positionen beinhalten das typische Sortiment der Büro- und Verbrauchsmaterialien, welches die Stiftung Händel-Haus benötigt und bestellt.

Bei den im Leistungsverzeichnis aufgeführten Mengenangaben handelt es sich um die geschätzten Mengen des Bestellumfanges für ein Jahr. Die Schätzungen beruhen auf Erfahrungswerten der letzten Jahre. Abweichungen von den Schätzungen sind möglich. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass keine Verpflichtung/Anspruch auf Abnahme eines Mindest- bzw. Höchstvolumens am im Leistungsverzeichnis aufgeführten Bestellmengen besteht!

7.1. Kriterien für Lieferungen

- Lieferungen zur Stiftung Händel-Haus
- Lieferschein muss Kundenreferenz der Stiftung Händel-Haus beinhalten
- Lieferzeit nach Verfügbarkeit der Ware, im Durchschnitt innerhalb von 48 Stunden
- Teillieferungen sind möglich
- Die Bestellabwicklung erfolgt wahlweise telefonisch oder schriftlich.
- ab einem Bestellwert von 40,00 € darf der Versand der bestellten Produkte der Stiftung Händel-Haus nicht in Rechnung gestellt werden.
- Die Versandkosten sind separat aufzuführen.
- Die Stiftung Händel-Haus zahlt Rechnungen binnen 14 Tagen nach Rechnungseingang. Die Rechnungspositionen sollen nach dem Bestelldatum sortiert und um die Kundenreferenz ergänzt sein.
- Es wird mit dem Dienstleister ein Kernsortiment vereinbart, aus welchen während der Vertragslaufzeit weitgehend bestellt wird. Dieses Kernsortiment ist zu ca. 80 % im Referenzwarenkorb des Leistungsverzeichnisses abgebildet. Darüber hinaus muss es möglich sein, alle weiteren Produkte des Anbieters aus dessen Katalog bestellen zu können

7.2. Leistungsverzeichnis

Ausfüllhinweise: Bitte füllen Sie alle Felder im Leistungsverzeichnis aus. Geben Sie in der Spalte "Preis netto (in EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelpreisen pro Stück zu kalkulieren ist abzgl. eines ggf. von Ihnen gewährten Nachlasses.
Die prozentuale Höhe des ggf. gewährten Nachlasses sowie die Gesamtnettosumme in EUR tragen Sie bitte in die dafür vorgesehenen Felder ein.
Die Angaben des "voraussichtlichen Jahresbedarfes" dienen als Kalkulationsgrundlage des möglichen Bestellumfanges. Bei der geforderten Angabe „Gesamtnettopreis"“ tragen Sie bitte die kumulative Summe aller Nettoeinzelpreise abzgl. eines ggf. von Ihnen gewährten Nachlasses ein.

Bitte geben Sie Netto-Preise inklusive sämtlicher Neben- und Zusatzkosten an. Die Versandkosten sind, sofern Sie erhoben werden, nicht einzukalkulieren, sondern als gesonderte Position netto auszuweisen. Das Angebot ist zu unterschreiben, damit es als gültig gewertet werden kann. Die hier angegebenen Preise werden im Falle eines Zuschlags Bestandteil des Rahmenvertrags.

Artikel	voraussichtlicher Jahresbedarf Stück	Einzelpreis pro Stück netto in EURO
Ordner, 80 mm	45	
Ordner, 50 mm	35	
Heftstreifen	100	
Eckspanner m. Gummizug A 4	10	
Prospekthüllen, glasklar	300	
Trennblatt 240x300 mm 230 g chamois	50	
Textmarker alle Farben	10	
Fineliner Uni-Ball Micro 0,2 mm 1405, versch. Farben	20	
Notizzettel 9x9x9 weiß (700)	20	
Briefklammern 32 mm verzinkt	375	
Briefklammern 32 mm verzinkt	375	
Heftklammern 24/6 Super verzinkt	1.500	
RL Packband Rolle braun 66 mm/50 mm	5	
Etikett Premium 105x42mm 4452	1.050	
Namensschild 90x57mm glasklar	10	
Adressetikett 63,5x38 1mm	375	
Korrekturroller 4,2 mm/10m	10	
Klebestift 22 gr. WA 12	20	
Rückenschild kurz breit weiß sk	15	
Rückenschild kurz schmal weiß	10	
Trennblatt mit Lochverstärker. chamois	300	
Schnellhefter AV PP transparent	25	
Trennstreifen 190 gr. 10,5 x 2,4 chamoise	525	
Haftnotiz versch. Größen	20	
Prospekthüllen A4 offen	225	
VERBATIM CD/DVD Papier Hülle weiß	40	
Briefumschlag DL p.F. SK weiß, mit Fenster	750	
Briefumschlag 125x235mm o.F. SK weiß, ohne Fenster	375	
Briefumschlag 114x229mm m.F. HK weiß	200	

Briefumschlag DL m.F. 75 g weiß HF ID SK	1.125	
Versandtasche C5 oF. SK RC braun	200	
Versandtasche C4 m.F.90 g N-Braun SK RC	300	
Falttasche C 4 40 mm m.F. 75 g HK braun	40	
Falttasche C 4 20 mm m.F. 75 g HK braun	300	
Luftpolstertasche D/4 180x265 mm weiß (500)	50	
Kopierpapier A3 80 g weiß (500)	375	
Kopierpapier A4 80 g versch. Farben	1.000	
Kopierpapier A 4 100 g weiß	1.000	
Kopierpapier A 4 160 g weiß	200	
Kopierpapier A4 (500 Blatt)	115	
Buchverpackung B 1 32x255x80 mm 1.2 E sk	15	
GESAMTPREIS netto		**Euro**
Lieferkosten netto		
Rabatt in %		**Euro**
Skonto in %		

Der Bieter kann ein Angebot auf Grundlage der aufgeführten Leistungspositionen erstellen und einreichen.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift und Firmenstempel

8. Preis

Preisblatt für den ausgeschriebenen Rahmenvertrag. Die vom Bewerber eingetragenen Preise dienen als Grundlage der Preiswertung und des späteren Rahmenvertrags.

Die Angebotssumme (Gesamtnettopreis entspricht der Angebotssummen des Leistungsverzeichnisses wird als Wertungssumme aus der nachgerechneten Angebotssumme ermittelt.
Für die Wertung der Angebote wird diese Wertungssumme (in EUR) in einer Punkteskala von 0 - 100 Punkten wie folgt normiert:

- 100 Punkte erhält das wertbare Angebot mit der niedrigsten Wertungssumme.
- 0 Punkte erhält ein fiktives Angebot mit dem Zweifachen der niedrigsten Wertungssumme.
- Alle Angebote mit darüber liegenden Wertungssummen erhalten ebenfalls 0 Punkte.
- Die Ermittlung der Punkte für die dazwischenliegenden Wertungssummen erfolgt über eine lineare Interpolation mit drei Stellen nach dem Komma.

Die Punkte der nachfolgenden Angebote werden nach folgender Formel ermittelt:

$$\frac{\text{Preis des günstigsten Angebots X 100}}{\text{Preis des jeweiligen Angebotes}}$$

9. Zuschlagserteilung

Die Zuschlagserteilung erfolgt auf das wirtschaftlichste Angebot.

10. Zeitplan

Veröffentlichung Ausschreibung:	**09.11.2026**
Abgabe der Angebote:	**bis 30.11.2026**
Auswertung der Angebote:	**bis 04.12.2026**
Zuschlagserteilung:	**bis 04.12.2026**

11. Angebots- und Bindefrist

Die Bindefrist wird bis **zum 29.12.2026, 24.00 Uhr**, vereinbart.