

Ausschreibung Belieferung der Stiftung Händel-Haus Halle mit Büro-und Verbrauchsmaterial

Vergabenummer: HH-L-14-2026

Vorbemerkung

Die Stiftung Händel-Haus ist eine private Stiftung bürgerlichen Rechts mit Sitz in Halle (Saale). Sie vereint als Zentrum der Händel-Pflege unter ihrem Dach das Musikmuseum im Geburtshaus Georg Friedrich Händels und im Wilhelm-Friedemann-Bach-Haus. Darüber hinaus ist die Stiftung Händel-Haus Ausrichter und Veranstalter der jährlichen und international anerkannten Händel-Festspiele sowie einer Vielzahl von Konzerten im Museumsbereich (siehe Website: www.haendelhaus.de).

1. Vergabeart

Vergabe nach UVgO

2. Veröffentlichung

Bekanntmachung auf der Website der Stiftung Händel-Haus

3. Information zur Bereitstellung der Unterlagen sowie Angebotsabgabe

Die Vergabeunterlagen werden nur elektronisch zur Verfügung gestellt.
Die Abgabe der Angebote erfolgt ausschließlich in elektronischer Form unter: ausschreibung01@haendelhaus.de.

1. Auftragsgegenstand

Ausgeschrieben wird ein Rahmenvertrag im Zusammenhang mit der „Beliieferung der Stiftung Händel-Haus mit Büro- und Verbrauchsmaterial“. Lieferort ist Halle (Saale).

Ziel der Ausschreibung ist der Abschluss eines zeitlich begrenzten Rahmenvertrages zur Belieferung mit Büro- und Verbrauchsmaterialien. Die Laufzeit des Rahmenvertrages beträgt 12 Monate mit der optionalen Verlängerung um ein weiteres Jahr.

Die Stiftung Händel-Haus behält sich ausdrücklich das Recht vor, Büro- und Verbrauchsmaterial auch anderweitig zu kaufen. Wir laden Ihr Unternehmen ein, sich an dieser Ausschreibung zu beteiligen, sofern Sie die Kriterien der Ausschreibung erfüllen können. Die benötigten Formblätter sind der Ausschreibung beigelegt.

2. Vertragslaufzeit

Die Laufzeit des Rahmenvertrages beträgt 12 Monate mit der optionalen Verlängerung um ein weiteres Jahr.

Beginn: 01.10.2026

Laufzeit: 1 Jahr mit Option zur Verlängerung um ein weiteres Jahr bis maximal 30.09.2027.

3. Leistungsbeschreibung

Die im Leistungsverzeichnis aufgeführten Positionen beinhalten das typische Sortiment der Büro- und Verbrauchsmaterialien, welches die Stiftung Handel-Haus benötigt und bestellt.

Bei den im Leistungsverzeichnis aufgeführten Mengenangaben handelt es sich um die geschätzten Mengen des Bestellumfanges für ein Jahr. Die Schätzungen beruhen auf Erfahrungswerten der letzten Jahre. Abweichungen von den Schätzungen sind möglich. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass keine Verpflichtung/Anspruch auf Abnahme eines Mindest- bzw. Höchstvolumens am im Leistungsverzeichnis aufgeführten Bestellmengen besteht!

3.1. Kriterien für Lieferungen

- Lieferungen zur Stiftung Handel-Haus
- Lieferschein muss Kundenreferenz der Stiftung Handel-Haus beinhalten
- Lieferzeit nach Verfügbarkeit der Ware, im Durchschnitt innerhalb von 48 Stunden
- Teillieferungen sind möglich
- Die Bestellabwicklung erfolgt wahlweise telefonisch oder schriftlich.
- ab einem Bestellwert von 40,00 € darf der Versand der bestellten Produkte der Stiftung Handel-Haus nicht in Rechnung gestellt werden.
- Die Versandkosten sind separat aufzuführen.
- Die Stiftung Handel-Haus zahlt Rechnungen binnen 14 Tagen nach Rechnungseingang. Die Rechnungspositionen sollen nach dem Bestelldatum sortiert und um die Kundenreferenz ergänzt sein.
- Es wird mit dem Dienstleister ein Kernsortiment vereinbart, aus welchen während der Vertragslaufzeit weitgehend bestellt wird. Dieses Kernsortiment ist zu ca. 80 % im Referenzwarenkorb des Leistungsverzeichnisses abgebildet. Darüber hinaus muss es möglich sein, alle weiteren Produkte des Anbieters aus dessen Katalog bestellen zu können

3.2. Leistungsverzeichnis

Ausfüllhinweise: Bitte füllen Sie alle Felder im Leistungsverzeichnis aus. Geben Sie in der Spalte "Preis netto (in EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelpreisen pro Stück zu kalkulieren ist abzgl. eines ggf. von Ihnen gewährten Nachlasses. Die prozentuale Höhe des ggf. gewährten Nachlasses sowie die Gesamtnettosumme in EUR tragen Sie bitte in die dafür vorgesehenen Felder ein.

Die Angaben des "voraussichtlichen Jahresbedarfes" dienen als Kalkulationsgrundlage des möglichen Bestellumfanges. Bei der geforderten Angabe „Gesamtnettopreis“ tragen Sie bitte die kumulative Summe aller Nettoeinzelpreise abzgl. eines ggf. von Ihnen gewährten Nachlasses ein.

Bitte geben Sie Netto-Preise inklusive sämtlicher Neben- und Zusatzkosten an. Die Versandkosten sind, sofern Sie erhoben werden, nicht einzukalkulieren, sondern als gesonderte Position netto auszuweisen.

Das Angebot ist zu unterschreiben, damit es als gültig gewertet werden kann. Die hier angegebenen Preise werden im Falle eines Zuschlags Bestandteil des Rahmenvertrags.

Änderungen an den vorformulierten Texten sind unzulässig. Änderungen an den Eintragungen des Bewerbers sind zweifelsfrei kenntlich zu machen! (nur relevant bei Eintragungen per Hand oder Schreibmaschine)!

Artikel	voraussichtlicher Jahresbedarf Stück	Einzelpreis pro Stück netto in EURO
Ordner, 80 mm	45	
Ordner, 50 mm	35	
Heftstreifen	100	
Eckspanner m. Gummizug A 4	10	
Prospekthüllen, glasklar	300	
Trennblatt 240x300 mm 230 g chamois	50	
Textmarker alle Farben	10	
Fineliner Uni-Ball Micro 0,2 mm 1405, versch. Farben	20	
Notizzettel 9x9x9 weiß (700)	20	
Briefklammern 32 mm verzinkt	375	
Briefklammern 32 mm verzinkt	375	
Heftklammern 24/6 Super verzinkt	1500	
RL Packband Rolle braun 66 mm/50 mm	5	
Etikett Premium 105x42mm 4452	1050	
Namensschild 90x57mm glasklar	10	
Adressetikett 63,5x38 1mm	375	
Korrekturroller 4,2 mm/10m	10	
Klebestift 22 gr. WA 12	20	
Rückenschild kurz breit weiß sk	15	
Rückenschild kurz schmal weiß	10	

Trennblatt mit Lochverstärker. chamois	300	
Schnellhefter AV PP transparent	25	
Trennstreifen 190 gr. 10,5x2,4 chamoise	525	
Haftnotiz versch. Größen	20	
Prospekthüllen A4 offen	225	
VERBATIM CD/DVD Papier Hülle weiß	40	
Briefumschlag DL p.F. SK weiß, mit Fenster	750	
Briefumschlag 125x235mm o.F. SK weiß, ohne Fenster	375	
Briefumschlag 114x229mm m.F. HK weiß	200	
Briefumschlag DL m.F. 75 g weiß HF ID SK	1125	
Versandtasche C5 oF. SK RC braun	200	
Versandtasche C4 m.F.90 g N- Braun SK RC	300	
Falttasche C 4 40 mm m.F. 75 g HK braun	40	
Falttasche C 4 20 mm m.F. 75 g HK braun	300	
Luftpolstertasche D/4 180x265 mm weiß (500)	50	
Kopierpapier A3 80 g weiß (500)	375	

Kopierpapier A4 80 g versch. Farben	1000	
Kopierpapier A 4 100 g weiß	1000	
Kopierpapier A 4 160 g weiß	200	
Kopierpapier A4 (500 Blatt)	115	
Buchverpackung B 1 32x255x80 mm 1.2 E sk	15	
GESAMTPREIS netto		Euro
Lieferkosten netto		
Rabatt in % 		Euro
Skonto in % 		

3.3. Serviceleistungen

Als Servicekriterien gelten folgende Leistungen:

3.3.1. Als Lieferservice erwartet der Auftraggeber die Lieferung nach Bestelleingang innerhalb von 24 Stunden.

Bitte weisen Sie in Ihrem Angebot Ihre Lieferbedingungen unter einem gesonderten Punkt aus. Bei Nichtangabe wird diese Serviceleistung mit „Null“ Punkten bewertet.

Wir weisen Sie darauf hin, dass der Lieferservice bei Zuschlagserteilung Bestandteil des Rahmenvertrages wird.

3.3.2. Ist ein kundenbezogener Onlineshop mit umfassender Kundenbetreuung vorhanden?

Bitte geben Sie in Ihrem Angebot an, ob ein kundenbezogener Onlineshop mit Kundenbetreuung vorhanden ist. Bei Nichtangabe wird diese Serviceleistung mit „Null“ Punkten bewertet.

3.3.3. Wird ein individueller Kundenservice, wie kostenlose Rücknahme oder Tausch von Artikeln sowie eine telefonische Beratung geboten?

Ausschreibung Leistungsverzeichnis HH-L-14-2026

Bitte erläutern Sie in Ihrem Angebot Ihren Kundenservice. Dabei wird seitens des Auftraggebers auf den besonderen Service der kostenlosen Rücknahme oder Tausch von Artikeln besonderer Wert gelegt.

Bei Nichtangabe wird diese Serviceleistung mit „Null“ Punkten bewertet.
Wir weisen Sie darauf hin, dass der Kundenservice bei Zuschlagserteilung Bestandteil des Rahmenvertrages wird.

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel

Name des Unterzeichners in Blockschrift

4. Angebotsauswertung

5.1. Wertungskriterien und Wichtung

Lfd. Nr.	Kriterium	Gewichtung	Wichtungspunkte
1	Preis	70 %	0-100 gemäß Pkt.5.2.
2	Serviceleistung 24-Stunden Lieferservice	10 %	0-100 gemäß Pkt. 5.3.
3	kundenbezogener Onlineshop mit umfassender Kundenbetreuung	10 %	0-100 gemäß Pkt. 5.4.
4	Individueller Kundenservice	10 %	0-100 gemäß Pkt. 5.5.

5.2. Preis

Preisblatt für den ausgeschriebenen Rahmenvertrag. Die vom Bewerber eingetragenen Preise dienen als Grundlage der Preiswertung und des späteren Rahmenvertrags.

Die Angebotssumme (Gesamtnettopreis entspricht der Angebotssummen des Leistungsverzeichnisses wird als Wertungssumme aus der nachgerechneten Angebotssumme ermittelt.

Für die Wertung der Angebote wird diese Wertungssumme (in EUR) in einer Punkteskala von 0 - 100 Punkten wie folgt normiert:

- 100 Punkte erhält das wertbare Angebot mit der niedrigsten Wertungssumme.
- 0 Punkte erhält ein fiktives Angebot mit dem Zweifachen der niedrigsten Wertungssumme.
- Alle Angebote mit darüber liegenden Wertungssummen erhalten ebenfalls 0 Punkte.
- Die Ermittlung der Punkte für die dazwischenliegenden Wertungssummen erfolgt über eine lineare Interpolation mit drei Stellen nach dem Komma.

Die Punkte der nachfolgenden Angebote werden nach folgender Formel ermittelt:

$$\frac{\text{Preis des günstigsten Angebots} \times 100}{\text{Preis des jeweiligen Angebotes}}$$

Der Punktwert für den Preis wird mit 70 % gewichtet.

5.3. Bewertung Serviceleistung 24-Stunden Lieferservice

Beim inhaltlichen Kriterium „**Serviceleistung 24 Stunden-Lieferservice**“ können **insgesamt 100 Punkte erreicht werden.**

Das Servicekriterium wird in folgender Punkteskala bewertet:

- 100 Punkte: Serviceleistung wird in vollem Umfang erfüllt.
- 0 Punkte: Die Anforderungen werden nicht erfüllt

Die Gesamtpunktzahl wird mit 10 % gewichtet.

4.4. Bewertung kundenbezogener Onlineshop mit umfassender Kundenbetreuung

Beim inhaltlichen Kriterium „**kundenbezogener Onlineshop mit umfassender Kundenbetreuung**“ können insgesamt 100 Punkte erreicht werden.

Das Servicekriterium wird in folgender Punkteskala bewertet:

- 100 Punkte: Serviceleistung wird in vollem Umfang erfüllt.
- 0 Punkte: Die Anforderungen werden nicht erfüllt

Die Gesamtpunktzahl wird mit 10 % gewichtet.

4.5. Bewertung Individueller Kundenservice

Beim inhaltlichen Kriterium „**individueller Kundenservice**“ können insgesamt 100 Punkte erreicht werden.

Das Servicekriterium wird in folgender Punkteskala bewertet:

- 100 Punkte: Serviceleistung wird in vollem Umfang erfüllt.
- 0 Punkte: Die Anforderungen werden nicht erfüllt

Die Gesamtpunktzahl wird mit 10 % gewichtet.

5. Zuschlagserteilung

Die Zuschlagserteilung erfolgt auf das wirtschaftlichste Angebot mit der höchsten Punktzahl.

6. Teilnahmebedingungen

Der hier ausgeschriebene Auftrag wird an einen zuverlässigen, leistungsfähigen und fachkundigen Bewerber vergeben. Die Kriterien der Zuverlässigkeit, Leistungsfähigkeit und Fachkunde sind durch Vorlage der nachfolgend geforderten Erklärungen und Unterlagen nachzuweisen. Für die geforderten Erklärungen und Nachweise sind die Formblätter zu verwenden.

Die geforderten Erklärungen und Nachweise sind mit dem Angebot vorzulegen. Eine Nichtvorlage führt – vorbehaltlich einer Nachforderungsentscheidung des Auftraggebers – zum Ausschluss des betreffenden Bewerbers vom Verfahren.

Bei der Prüfung der Angebote wird in einem ersten Schritt geprüft, ob die Bewerber die in dieser Bekanntmachung angegebene Mindestanforderung erfüllen und dass alle notwendigen Formblätter ausgefüllt vorliegen

8. Zeitplan

Veröffentlichung Ausschreibung:	07.08.2026
Abgabe der Angebote:	bis 01.09.2026
Öffnung der Angebote:	am 02.09.2026
Auswertung der Angebote:	bis 11.09.2026
Zuschlagserteilung:	bis 18.09.2026

9. Angebots- und Bindefrist

Die Bindefrist wird bis **zum 31.08.2026, 24.00 Uhr**, vereinbart.

10. Zulassung von Nebenangeboten

Nebenangebote werden nicht zugelassen.