

## Öffentliche Ausschreibung grafischer Leistungen für Publikationen der Stiftung Händel-Haus Halle

Vergabenummer: HH-L-08-2025

### Vorbemerkung

Die Stiftung Händel-Haus ist eine Stiftung privaten Rechts mit Sitz in Halle (Saale). Sie vereint als internationales Zentrum der Händel-Pflege unter ihrem Dach das Musikmuseum im Geburtshaus Georg Friedrich Händels und im W.-F.-Bach-Haus. Darüber hinaus ist die Stiftung Händel-Haus Ausrichter und Veranstalter der jährlichen und international anerkannten Händel-Festspiele sowie einer Vielzahl von Konzerten im Museumsbereich (siehe Website: [www.haendelhaus.de](http://www.haendelhaus.de)).

### 1. Auftraggeber

Stiftung Händel-Haus  
Große Nikolaistraße 5  
06108 Halle (Saale)

### 2. Vergabeart

Öffentliche Ausschreibung  
Vergabe nach UVgO, Abschnitt 1, § 8 in Verbindung mit § 50

### 3. Veröffentlichung

Bekanntmachung auf der Website der Stiftung Händel-Haus

### 4. Information zur Bereitstellung der Unterlagen sowie Angebotsabgabe

Die Vergabeunterlagen werden nur elektronisch zur Verfügung gestellt.  
Die Abgabe der Angebote erfolgt ausschließlich in elektronischer Form  
unter: [ausschreibung01@haendelhaus.de](mailto:ausschreibung01@haendelhaus.de).

### 5. Leistungsbeschreibung

#### 5.1. Ziel der Ausschreibung und Auftragsgegenstand

Ziel der Ausschreibung ist der Abschluss eines Rahmenvertrages zwischen der Stiftung Händel-Haus und einer Grafikagentur über die nachfolgend beschriebenen Leistungen. Die Laufzeit des Rahmenvertrages beträgt 12 Monate mit der optionalen Verlängerung um jeweils ein weiteres Jahr bis maximal zum Kalenderjahr 2029. Der Bieter stimmt mit der Beteiligung am Ausschreibungsverfahren zu, dass mit Zuschlagserteilung gem. § 43 UVgO ein gesonderter Vertrag geschlossen wird.

## 5.2. Übersicht

- Händel-Haus:
- Gestaltung des Spielzeitflyers „Spielzeit 2025/2026“
    - o ET: September 2025
  - Gestaltung von drei Vier-Monats-Broschüren
    - o beginnend mit „September – Dezember 2025“
    - o „Januar 2026 – April 2026“
    - o „Mai 2026 – August 2026“

Die vier genannten Publikationen pro Spielzeit sollen durch eine konsistente und markante visuelle Gestaltung miteinander verbunden werden, um einen hohen Wiedererkennungswert zu gewährleisten. Ziel ist es, den Publikationen eine visuelle Kohärenz zu verleihen, die sowohl die Wiedererkennbarkeit im Kontext der Spielzeit als auch das langfristige Branding des Museums stärkt.

## 5.3. Beschreibung der Leistung

Der Auftragnehmer hat sicherzustellen, dass die Auftragsabwicklung während des ganzen Kalenderjahres gewährleistet ist und die Ausführung der einzelnen Arbeitsschritte jeweils professionell erfolgt. Der Auftragnehmer muss dabei dem Auftraggeber einen unmittelbaren Kontakt mit dem Layouter ermöglichen. Der Auftragnehmer muss in der Lage sein, für eine mehrseitige Publikation in der Regel innerhalb von 7 Tagen einen ersten Entwurf zu erstellen und in der Regel innerhalb von weiteren 2 Wochen Korrekturläufe vorzunehmen.

## 5.4. Rahmenbedingungen

Alle werblichen Auftritte der Stiftung Händel-Haus im Rahmen der Händel-Festspiele entsprechen dem CD unseres Hauses. Die entsprechenden Gestaltungsrichtlinien stehen Ihnen auf unserer Homepage als Download zur Verfügung. Die Einhaltung der üblichen Regularien zwischen Unternehmen und Agenturen sind für uns selbstverständlich. Dazu gehören faire, klar formulierte Kalkulationen, nachvollziehbare Rechnungslegungen auf der Basis unserer Beauftragungen, Akzeptanz unserer Vertragsvorgaben und absolute Termintreue.

Die Druck- & Mediabuchungen erfolgen über die Stiftung Händel-Haus.

- Die Agentur zeichnet sich verantwortlich für die Herstellung und Lieferung von reproduktionsfähigen Druckvorlagen mit gängiger kompatibler elektronischer Unterstützung (Druckdateien, Satz, Litho sowie Proof oder Andruck, Produktionsbeschreibung) an die von der Stiftung Händel-Haus gebuchten Druckereien. Zusätzlich stellt die Agentur der Stiftung Händel-Haus ein handhabbares Format der Druckvorlage (in der Regel „PDF“) für den internen und externen Gebrauch zur Verfügung.
- Mit der Beauftragung der Projekte durch die Stiftung Händel-Haus stehen ihr sämtliche Rechte an den offenen Daten dieser Projekte zur Verfügung. Die Daten werden nach Aufforderung seitens der Stiftung Händel-Haus von der Agentur via Downloadlink zur Verfügung gestellt.

## 5.5. Anlagen:

### Downloads:

- Marken-Manual und Logos der Stiftung Händel-Haus:  
<https://haendelhaus.de/directory/13/18>
- Werbemittel der Stiftung Händel-Haus allgemein:  
<https://haendelhaus.de/directory/13/14>

### Zusendung via Post bei schriftlicher Anforderung und Teilnahme:

- Werbemittel der Stiftung Händel-Haus:
  - Imageflyer
  - Spielzeitflyer aus einer vergangenen Saison
  - Vier-Monats-Broschüre

### Zur Beurteilung der grafischen Leistungen bitten wir den Bieter, dem Angebot folgende Musterentwürfe beizufügen:

- Layoutentwurf einer Titelseite für einen Spielzeitflyer „Spielzeit 2025/2026“ unter der Verwendung des Marken-Manual der Stiftung Händel-Haus
- Layoutentwurf einer Titelseite für die Vier-Monats-Broschüre „September – Dezember 2025“ unter der Verwendung des Marken-Manual der Stiftung Händel-Haus
- Layoutentwurf einer Inhaltsseite „Veranstaltung“ und einer Inhaltsseitenseite „Kalendarium“ für die Vier-Monats-Broschüre „September – Dezember 2025“ als Grundlage dient eine Vier-Monats-Broschüre aus einer vergangenen Saison unter der Verwendung des Corporate Design der Stiftung Händel-Haus

**Hinweis:** Allgemeine Pressefotos finden Sie unter:

<https://haendelhaus.de/directory/13/17>

Gern können Sie für die textliche Gestaltung Blindtexte oder Texte aus vergangenen Flyern nehmen.

**Rechtshinweis:** Eine Verwendung der Textinhalte und Pressefotos ist außerhalb der Ausschreibung nicht gestattet.

**Sind die geforderten Musterentwürfe dem Angebot nicht beigefügt, hat dies den Ausschluss des Angebots zur Folge!**

Der Auftraggeber erwartet ein kreatives, modernes, zeitgemäßes und seriöses Design, durch das einerseits die Kern-Zielgruppen (kulturinteressiertes Bürgertum) und andererseits neue Publikumsschichten angesprochen werden soll. Das Farbsystem und auch die Schrifttypen des CDs sind in allen Entwürfen unbedingt zu berücksichtigen.

## 5.6. Fragebogen vom Bieter auszufüllen

Fragebogen	Antwort
<p>Erbringung der Leistung</p> <p>Kann die in der Leistungsbeschreibung dargestellte Leistung vollumfänglich und uneingeschränkt erbracht werden?</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: #fff9c4; margin: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: #fff9c4; margin: 5px;"></div> </div> <p><b>Ja      Nein</b></p>

### 5.7. Angebot des Auftragnehmers

**Ausfüllhinweise:** Sie müssen alle Felder in den Spalten „Preis netto“ und USt.-Satz ausfüllen inklusive Angaben über möglicherweise gewährte Nachlässe. Geben Sie in der Spalte "Preis netto (in EUR)" für jede Position den Betrag an, der für die Position aus den Einzelangaben zu kalkulieren ist abzgl. eines von Ihnen ggf. gewährten Nachlasses. Tragen Sie ggf. die prozentuale Höhe eines ggf. gewährten Nachlasses unter dem jeweiligen Titel im entsprechenden Feld ein. Bei der geforderten Angabe „Gesamtnettopreis Titel 1 bis 2 Angebotssumme“ tragen Sie bitte den Gesamtpreis abzgl. eines ggf. von Ihnen gewährten Nachlasses ein. Die Höhe des ggf. von Ihnen gewährten Gesamtnachlasses in EUR ist in der darunter liegenden Spalte einzutragen.

#### Titel 1

	Preis netto (in EUR)	USt.-Satz
<p><b>Händel-Haus: Spielzeitflyer</b></p> <p>- Entwurf, Reinausführung / Einräumung der uneingeschränkten Nutzungsrechte für ein Faltblatt mit 10 Seiten</p> <p>Die oben genannten Leistungen beinhalten die Einarbeitung der gelieferten Inhalte (inkl. der ggf. erforderlichen Bildbearbeitung) und nach Druckfreigabe durch die Stiftung Händel-Haus den Datenversand als druckfertiges PDF an die Druckerei. Die bisherigen Rahmenkonzepte und Corporate Designs müssen unbedingt beachtet werden. Dabei haben sich die Bieter grundsätzlich an den Vorgaben des Corporate Designs der Stiftung Händel-Haus zu halten.</p>		
- Satz inkl. 3 Korrekturdurchläufe		
- je zusätzlicher Korrekturdurchlauf		
<b>Titel 1 Gesamtnettopreis</b>		
<b>Nachlass Titel 1 in %:</b> <span style="background-color: #fff9c4; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></span>		

## Titel 2

<b>Händel-Haus: Vier-Monats-Broschüre</b>	<b>Preis netto (in EUR)</b>	<b>USt.Satz</b>
<p>- Entwurf, Reinausführung / Einräumung der uneingeschränkten Nutzungsrechte für drei Broschüren (Januar – April, Mai - August, September – Dezember) Umfang: jeweils bis maximal 28 Seiten inklusive Titel und Rücktitel</p> <p>Die oben genannten Leistungen beinhalten die Einarbeitung der gelieferten Inhalte (inkl. der ggf. erforderlichen Bildbearbeitung) und nach Druckfreigabe durch die Stiftung Händel-Haus den Datenversand als druckfertiges PDF an die Druckerei. Die bisherigen Rahmenkonzepte und Corporate Designs müssen unbedingt beachtet werden. Dabei haben sich die Bieter grundsätzlich an den Vorgaben des Corporate Designs der Stiftung Händel-Haus zu halten.</p>		
<p>- Entwurf, Reinausführung / Einräumung der uneingeschränkten Nutzungsrechte für weitere Innenseiten (Preis pro Seite)</p>		
<p>- Satz inkl. 3 Korrekturdurchläufe</p>		
<p>- je zusätzlicher Korrekturdurchlauf</p>		
<p><b>Titel 2 Gesamtnettopreis</b></p>		
<p><b>Nachlass Titel 2 in %:</b> <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 150px; height: 15px;"></span></p>		

## 6. Angebotsauswertung

### 6.1. Wertungskriterien und Wichtung

Lfd. Nr.	Kriterium	Gewichtung	Wichtungspunkte
1	Grafische Leistung	45 %	0-100 gemäß Pkt. 2.2.
2	Preis	50 %	0-100 gemäß Pkt. 2.3.
3	Erfahrungen im Kulturbetrieb	5 %	0-100 gemäß Pkt. 2.4.

### 6.2. Bewertungsansatz grafische Leistung

Die Bewertung erfolgt über folgendes Punktesystem. Zu erreichen sind insgesamt maximal 100 Punkte.

<b>Cover-Gestaltung</b> <b>Die beiden Entwürfe werden zusammen nach folgenden Kriterien bewertet:</b>	<b>Punkte</b>
<b>1. Wie überzeugend sind die Umsetzungen?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Entwurf und die Konzipierung entsprechen voll und ganz den Erwartungen.</li> <li>• Der Entwurf und die Konzipierung entsprechen nur mit Einschränkungen den Erwartungen.</li> <li>• Der Entwurf und die Konzipierung entsprechen nicht den Erwartungen.</li> </ul>	 30 Punkte  15 Punkte  0 Punkte
<b>2. Wie klar sind die Merkmale des Marken-Manuals zu erkennen und der Wiedererkennungswert der Publikationen gewährleistet?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eindeutige Wiedererkennbarkeit</li> <li>• Mäßige Wiedererkennbarkeit</li> <li>• Keine Wiedererkennbarkeit</li> </ul>	 20 Punkte 10 Punkte 0 Punkte

<b>Gestaltung Inhaltsseiten Viermonats-Flyer</b> <b>Die beiden Entwürfe werden zusammen nach folgenden Kriterien bewertet:</b>	<b>Punkte</b>
<p><b>1. Wie gut sind die Inhalte auf der Seite strukturiert und visuell klar erkennbar?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Seite ist klar gegliedert, mit einer übersichtlichen Anordnung der Inhalte, und der Leser findet sich intuitiv zurecht.</li> <li>• Die Seite ist grundsätzlich gut strukturiert, aber einige Elemente könnten klarer voneinander abgegrenzt sein.</li> <li>• Die Seite ist unübersichtlich und die Struktur ist nicht klar erkennbar, was die Lesbarkeit beeinträchtigt.</li> </ul>	<p>30 Punkte</p> <p>15 Punkte</p> <p>0 Punkte</p>
<p><b>2. Wie gut sind die gewählten Schriftarten und -größen lesbar und tragen sie zur Klarheit der Seite bei?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Schriftarten und -größen sind optimal gewählt, und die Lesbarkeit ist durchgängig gut.</li> <li>• Die Schriftarten und -größen sind teilweise gut gewählt, aber es gibt Stellen, die schwerer lesbar sind.</li> <li>• Die Schriftarten und -größen erschweren die Lesbarkeit und machen das Lesen unangenehm.</li> </ul>	<p>20 Punkte</p> <p>10 Punkte</p> <p>0 Punkte</p>

### 6.3. Preis

Die Angebotssumme (Gesamtnettopreis entspricht der Angebotssummen für die Titel 1 bis Titel 2) wird als Wertungssumme aus der nachgerechneten Angebotssumme ermittelt.

Für die Wertung der Angebote wird diese Wertungssumme (in EUR) in einer Punkteskala von 0 - 100 Punkten wie folgt normiert:

- 100 Punkte erhält das wertbare Angebot mit der niedrigsten Wertungssumme.
- 0 Punkte erhält ein fiktives Angebot mit dem Zweifachen der niedrigsten Wertungssumme.
- Alle Angebote mit darüber liegenden Wertungssummen erhalten ebenfalls 0 Punkte.
- Die Ermittlung der Punkte für die dazwischenliegenden Wertungssummen erfolgt über eine lineare Interpolation mit drei Stellen nach dem Komma.

Die Punkte der nachfolgenden Angebote werden nach folgender Formel ermittelt:

$$\frac{\text{Preis des günstigsten Angebots} \times 100}{\text{Preis des jeweiligen Angebotes}}$$

#### 6.4. Erfahrungen im Kulturbetrieb

Die Bewertung erfolgt über folgendes Punktesystem. Zu erreichen sind insgesamt maximal 100 Punkte.

Kriterium	Punkte
<p><b><u>Referenzen des Bewerbers</u></b>  <b>Liste vergleichbarer Leistungen für kulturelle Einrichtungen mit mindestens 2 Referenzen in den vergangenen 5 Jahren mit Angabe der Umsetzungen. Die Referenzprojekte belegen anhand Anzahl, Vergleichbarkeit und Umfang, Spektrum/Vielfalt der Leistungsarten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sehr gutes Erfahrungsspektrum</li> <li>• gutes Erfahrungsspektrum</li> <li>• befriedigendes Erfahrungsspektrum</li> <li>• mangelhaftes Erfahrungsspektrum</li> </ul>	<p>100 Punkte 70 Punkte 35 Punkte 0 Punkte</p>

#### 7. Zeitplan

<b>Veröffentlichung Ausschreibung:</b>	<b>20.03.2025</b>
<b>Abgabe der Angebote:</b>	<b>bis 16.04.2025</b>
<b>Öffnung der Angebote:</b>	<b>am 17.04.2025</b>
<b>Auswertung der Angebote:</b>	<b>bis 28.04.2025</b>
<b>Zuschlagserteilung:</b>	<b>bis 29.04.2025</b>
<b>Satz Spielzeitflyer 2025/26 und Viermonatsflyer Sept. – Dez. 2025</b>	<b>ca. ab 08.07.2025</b>

#### 8. Angebots- und Bindefrist

Die Bindefrist wird bis zum 17.05.2025, 24.00 Uhr, vereinbart.

#### 9. Zulassung von Nebenangeboten

Nebenangebote werden nicht zugelassen.

#### 10. Einzureichende Unterlagen

Folgende Unterlagen sind mit der Angebotsabgabe einzureichen:

- Angebotsschreiben
- Eigenerklärung/Bewerbererklärung (Anlage 1)
- Erklärung Insolvenz (Anlage 2)
- Erklärung zum Nachunternehmereinsatz (Anlage 3)



- Erklärung zur Bietergemeinschaft (Anlage 4)
- Handelsregisterauszug, nicht älter als drei Monate, oder vergleichbarer Nachweis
- Referenzangaben über vergleichbare Projekte bezogen auf den Leistungsgegenstand,
- Layoutentwürfe

## **11. Rückfragen**

Für Rückfragen wenden Sie sich schriftlich gern an:  
Stiftung Händel-Haus | Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Robin Knötzsch  
[pr@haendelhaus.de](mailto:pr@haendelhaus.de)

### Erklärung nach Abschnitt 1 - Basisparagrafen

Diese Erklärung ist sowohl vom Hauptunternehmer als auch von allen Nachunternehmern und allen Mitgliedern der Bietergemeinschaft abzugeben!

#### Erklärung

der Frau/des Herrn ..... handelnd für das Unternehmen

\_\_\_\_\_

(vollständige Anschrift)

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ich erkläre

- als  Bewerber/Bieter  
 Nachunternehmer  
 Mitglied der Bietergemeinschaft \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(vollständige Anschrift)

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

dass

- a) die Verpflichtungen zur Zahlung der Steuern und Abgaben sowie der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung erfüllt sind,  
b) ich wegen illegaler Beschäftigung von Arbeitskräften in den letzten zwei Jahren nicht mit einer Freiheitsstrafe von mehr als drei Monaten oder einer Geldstrafe von mehr als 90 Tagessätzen oder einer Geldbuße von mehr als 2.500 Euro belegt worden bin,  
c) die gewerberechtlichen Voraussetzungen für die Ausführung der angebotenen Leistung erfüllt sind.

Der Betrieb ist bei der

\_\_\_\_\_

(bitte genaue Anschrift der Berufsgenossenschaft angeben)

(Bieter, die keinen Sitz in Deutschland haben, geben den für sie zuständigen Versicherungsträger an.)

gegen Unfall versichert.

Für den Betrieb ist die Arbeitsagentur in

---

---

zuständig.

(Bei Betriebsstätten in Bezirken verschiedener Arbeitsagenturen ist die Arbeitsagentur anzugeben, in dessen Bezirk zur Zeit die größte Zahl von Arbeitnehmern beschäftigt ist.)

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Ich bin mir bewusst, dass eine wissentlich falsche Angabe in der vorstehenden Erklärung

1. den Ausschluss von diesem Vergabeverfahren zur Folge hat.
2. den Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zur Folge haben kann.

---

Unterschrift/-en

---

Datum

## Nachunternehmensverzeichnis

Maßnahme

.....  
.....

Angebot für

.....  
.....

### Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen

(vom Bieter gegebenenfalls auszufüllen)

Zur Ausführung der im Angebot enthaltenen Leistungen beabsichtige ich folgende Nachunternehmer mit den von diesen auszuführenden Teilleistungen zu beauftragen:

Nachunternehmer 1:

.....  
.....

Beschreibung der Teilleistungen

.....  
.....

Nachunternehmer 2:

.....  
.....

Beschreibung der Teilleistungen

.....  
.....

Nachunternehmer 3:

.....  
.....

Beschreibung der Teilleistungen

.....  
.....

## **Bietergemeinschaftserklärung**

Für die Bietergemeinschaft .....

erklären wir hiermit als vertretungsberechtigte Vertreter der Mitglieder

**Mitglied 1:** .....

**Mitglied 2:** .....

**Mitglied 3:** .....

**Mitglied 4:** .....,

dass alle Mitglieder der gebildeten Bietergemeinschaft aufgeführt sind und die Bildung einer Bietergemeinschaft durch die vorgenannten Mitglieder für das Angebot rechtlich zulässig ist. Für die Abgabe des Angebotes der Bietergemeinschaft, den Abschluss und die Durchführung des Vertrages wird folgender Vertreter

..... von den Mitgliedern der Bietergemeinschaft bevollmächtigt. Der bevollmächtigte Vertreter vertritt alle Mitglieder der Bietergemeinschaft rechtsverbindlich gegenüber dem Auftraggeber. Alle Mitglieder der Bietergemeinschaft haften für den Fall ihrer Inanspruchnahme als Gesamtschuldner.

**Mitglied 1:**

*Name des Unterzeichners*

*Ort und Datum Unternehmensstempel und Unterschrift einer zur Vertretung des Unternehmens befugten Person*

**Mitglied 2:**

*Name des Unterzeichners*

*Ort und Datum Unternehmensstempel und Unterschrift einer zur Vertretung des Unternehmens befugten Person*

**Mitglied 3:**

*Name des Unterzeichners*

*Ort und Datum Unternehmensstempel und Unterschrift einer zur Vertretung des Unternehmens befugten Person*

**Mitglied 4:**

*Name des Unterzeichners*

*Ort und Datum Unternehmensstempel und Unterschrift einer zur Vertretung des Unternehmens befugten Person*

Firma/Bieter	Vergabe-Nr.
	Datum

**Eigenerklärung zum Nachunternehmereinsatz  
(§ 14 Abs. 2 und Abs. 4 TVergG LSA)**

Stand:02.06.2023

Für den Fall der Übertragung von Bau-, Liefer- und Dienstleistungen bei der Ausführung des öffentlichen Auftrags auf Nachunternehmer verpflichte ich mich/verpflichten wir uns, dem öffentlichen Auftraggeber bei Angebotsabgabe die Nachunternehmer schriftlich zu benennen. Dies gilt entsprechend für die nachträgliche Beauftragung oder den Wechsel eines Nachunternehmers.

Ich erkläre/Wir erklären nach § 14 Abs. 2 TVergG LSA eine Beauftragung von Nachunternehmern und/ oder Verleihern erfolgt nur, wenn diese ihren Arbeitnehmern mindestens die Arbeitsbedingungen gewähren, die ich/wir selbst einzuhalten verspreche/versprechen.

Ich werde/Wir werden die schriftliche Übertragung der Verpflichtung und ihre Einhaltung durch die beteiligten Nachunternehmer und/oder Verleiher sicherstellen und dem öffentlichen Auftraggeber auf Verlangen nachweisen.

Ich verpflichte mich/Wir verpflichten uns nach § 14 Abs. 4 TVergG LSA für den Fall der Weitergabe von Leistungen an Nachunternehmer,

1. bevorzugt kleine und mittlere Unternehmen zu beteiligen, soweit es mit der vertragsgemäßen Ausführung des Auftrags zu vereinbaren ist,
2. Nachunternehmer davon in Kenntnis zu setzen, dass es sich um einen öffentlichen Auftrag handelt,
3. bei der Weitergabe von Bauleistungen an Nachunternehmer Teil B der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB/B) und bei der Weitergabe von Dienstleistungen Teil B der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen (VOL/B) zum Vertragsbestandteil zu machen und
4. den Nachunternehmern keine, insbesondere hinsichtlich der Zahlungsweise, ungünstigeren Bedingungen aufzuerlegen, als zwischen dem Auftragnehmer und dem öffentlichen Auftraggeber vereinbart sind.

Soll die Ausführung eines Teils des öffentlichen Auftrags über die Erbringung von Bau-, Liefer- oder Dienstleistungen einem Nachunternehmer übertragen werden, so werde ich/werden wir vor der Auftragserteilung auch die auf den Nachunternehmer lautenden Nachweise und Erklärungen nach § 16 Abs. 1 TVergG LSA vorlegen.

Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass die Nichtabgabe oder verspätete Abgabe oder die Abgabe einer unvollständigen oder ersichtlich falschen Erklärung zum Ausschluss des Angebotes von der Wertung nach § 8 Abs. 4 TVergG LSA führt bzw. nach § 8 Abs. 5 TVergG LSA i. V. m. § 16 TVergG LSA führen kann.

Soweit eine Benennung von Nachunternehmern nach Auftragserteilung zulässig ist, werde ich/werden wir die erforderlichen Nachweise und Erklärungen nach § 16 Abs. 1 TVergG LSA bei der Benennung vorlegen.

Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass bei Verstößen meinerseits/unsererseits gegen die Verpflichtungen in dieser Erklärung zu Vertragsstrafe, fristlosen Kündigung des Vertrages und einer Auftrags Sperre für die Dauer von bis zu drei Jahren nach § 18 TVergG LSA führen.

Ort, Datum	Unterschrift, Firmenstempel
------------	-----------------------------

**Sofern die Verpflichtungserklärung in Textform nach § 126b BGB mithilfe elektronischer Mittel übermittelt wird:**

Ort, Datum	Name der/des Erklärenden in Textform (Name der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, in Druckbuchstaben)
Firmenname	



**Unternehmensstempel**

## **Erklärung**

Ich/wir erkläre(n) hiermit, dass über mein/unser Vermögen kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet bzw. die Eröffnung weder beantragt noch dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist.

Ich/Wir befinde(n) mich/uns nicht in Liquidation.

Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass eine wissentliche falsche Abgabe der vorstehenden Erklärung meinen/unseren Ausschluss von diesem und weiteren Vergabeverfahren zur Folge haben kann.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift/en