

Die Stiftung Händel-Haus widmet sich der Erforschung und Vermittlung von Leben, Werk und Rezeption Georg Friedrich Händels im Kontext der regionalen und der europäischen Musikgeschichte sowie der Verbreitung seines Gesamtwerkes. Die Stiftung Händel-Haus ist eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in Halle (Saale) und unterhält zwei Museen in Halle (Saale) – das Geburtshaus von Georg Friedrich Händel sowie das Wilhelm-Friedemann-Bach-Haus mit einer Dauerausstellung und einer bedeutenden Sammlung historischer Musikinstrumente. Darüber hinaus beherbergt die Stiftung eine Restaurierungswerkstatt, eine europaweit bekannte Fachbibliothek mit Archiv und organisiert verschiedene Konzert- und Vortragsreihen sowie Kabinett- und Jahresausstellungen und ist Veranstalterin der jährlichen international renommierten Händel-Festspiele.

Die Stiftung Händel-Haus sucht zum **15. Februar 2025** oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Produktionsleiter für die Händel-Festspiele (m/w/d)  
in Vollzeit und unbefristeter Anstellung**

**Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit folgendem Anforderungsprofil:**

- Erarbeitung von Konzeptionen zur technisch-organisatorischen Umsetzung der Veranstaltungen der Händel-Festspiele in Abstimmung mit dem Intendanten, insbesondere die Planung und Koordination der technischen Infrastruktur, Festlegung der zum Einsatz kommenden Technik sowie Bereitstellung von Sonderinstrumenten, Erstellung aller erforderlichen Zeit- und Produktionsablaufplänen
- Disposition der verschiedenen Spielstätten sowie Vertragsverhandlung und Vorbereitung der Mietverträge
- ergänzende Verhandlungen mit Künstler\*innen, Agenturen und Kooperations- bzw. Koproduktionspartnern sowie Vorbereitung der Verträge
- Disposition der Proben- und Veranstaltungsplanung und dabei Koordinierung aller beteiligten Partner (Künstler, Technik, Servicepersonal) für die Veranstaltungen der Festspiele und Veranstaltungen des Händel-Hauses
- Absicherung der Pflichten des Veranstalters und Koordinierung der Zusammenarbeit zwischen den Fachämtern der Stadtverwaltung und der Stiftung, Einholung von Genehmigungen
- Erarbeitung von Ausschreibungsunterlagen für die Vergabe von Leistungen nach UVgO in allen oben genannten Bereichen
- Beschaffung der benötigten Sonderinstrumente (Cembali, Flügel, Pauken, barocke Ausführungen des Orchesterinstrumentariums) sowie Verhandlung der Leihverträge und Koordination des Transportes sowie Disposition der einzelnen Instrumente sowie Planung Instrumentenstimmungen
- Zusammenarbeit mit Rundfunk und TV-Firmen und technisch-organisatorische Vorbereitung von Aufnahmen- und/oder Rundfunkmitschnitten
- Disposition der gemeinsamen Proben und technischen Einrichtungen
- Leitung des Organisationsbüros während der Händel-Festspiele und Personaldisposition der kurzfristig Beschäftigten zur Absicherung der Veranstaltungen, des Besucherservice und der Künstlerbetreuung
- Fahrzeugplanung für den Besucher- und Künstlertransfer
- Systemadministration des Ticket-Verkaufssystems über cts-eventim, insbesondere Vorbereitung und Anleitung der Vorverkaufsstelle Ticket-Service als Call-Center und Festlegung der Rahmenbedingungen entsprechend der Allgemeinen Geschäftsbedingungen
- Einrichtung des Konzertplanes mit den dazugehörigen Spielstätten und Sponsorenpartnern
- Systemservice für Vorverkaufskassen
- Vertragsabschluss mit Fremdveranstaltern über Eintrittspreise und Aufteilung der Bestandteile des Eintrittspreises
- Abrechnung der angeschlossenen Vorverkaufsstellen sowie Endabrechnung der Veranstaltungen

**Wir suchen** eine engagierte und flexible Persönlichkeit mit folgendem Anforderungsprofil:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Event- oder Kulturmanagement oder ein vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Produktionsleitung und Veranstaltungskoordination sowie Erfahrungen in den künstlerischen und organisatorischen Abläufen eines Festivals
- ausgeprägtes Organisationstalent, Verantwortungsgefühl und Teamfähigkeit
- Erfahrungen in der Verwendung von öffentlichen Fördermitteln, Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung sowie Planung und Kontrolle von Projekt-Budgets
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln, insbesondere MS-Office, Adobe, Bildbearbeitungsprogramme und der Pflege und Aktualisierung von Websiteinhalten
- Fremdsprachen: Englisch in Wort und Schrift (wünschenswert)

**Wir freuen uns auf eine Persönlichkeit**, welche die für eine Tätigkeit im Festivalbereich erforderliche selbständige und strukturierte Arbeitsweise mit sich bringt. Wir erwarten vom Bewerber einen transparenten und unterstützenden Austausch im Team, lösungsorientierte Herangehensweise sowie Durchsetzungsvermögen. Ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität während des Festivalbetriebes sowie die Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten, teils in den Abendstunden und an Wochenenden, setzen wir voraus. Wir garantieren eine mehrwöchige Einarbeitungszeit durch den langjährigen Produktionsleiter der Händel-Festspiele.

Die Stiftung Händel-Haus gewährleistet die Gleichstellung von Männern und Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Vergütung der ausgeschriebenen Stelle erfolgt nicht tarifgebunden.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderlichen beruflichen Qualifikationen, qualifizierte Dienst- und Arbeitszeugnisse oder Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sind, sowie die Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen **ausschließlich in digitaler Form per E-Mail an: [bewerbung@haendelhaus.de](mailto:bewerbung@haendelhaus.de)**

**Bewerbungsschluss ist Donnerstag, der 09. Januar 2025.**

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen, die nach dem 09. Januar 2025 in der Stiftung Händel-Haus eingehen, im Bewerbungsverfahren leider keine Berücksichtigung finden können.

Wir bitten um Verständnis, dass entstandene Bewerbungskosten leider nicht erstattet werden können.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre personenbezogenen Daten von der Stiftung Händel-Haus für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Nach Beendigung des Verfahrens werden Ihre Daten und Unterlagen gelöscht.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**